

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.2 «Менеджмент»

(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Входит в состав цикла: Общепрофессиональный цикл

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент каф. ЭиУ	А.В. Сорокин	
Согласовал	И.о. зав. кафедрой ЭиУ	Д.В.Ремизов	
	Руководитель ППСЗ	Д.В. Ремизов	

Рубцовск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ...	8
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
Приложение А	15
Приложение Б	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

название дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному учебному циклу ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина изучается в первом семестре. Формой промежуточного контроля знаний является зачет.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель преподавания дисциплины – сформировать у студентов комплекс знаний и умений по основным методологическим и организационно-правовым аспектам менеджмента, ознакомить их с технологией и экономическим механизмом менеджмента, с закономерностями функционирования социально-экономических систем, а также сформировать навыки разработки управленческих решений и обоснования их выбора по критерию социально-экономической эффективности, навыки квалифицированного руководства линейными и функциональными подразделениями предприятия.

Для достижения цели преподавания дисциплины в процессе изучения курса необходимо решить следующие *задачи*: ознакомить студентов с базовыми понятиями менеджмента, его методологическими и организационными основами, основами теории управленческих решений, историческими аспектами менеджмента, содержанием основных управленческих функций, делового общения.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;
ОК 02	- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;	- цикл менеджмента;
ОК 03	- определять этапы решения задачи;	- внешняя и внутренняя среда организации;
ОК 04	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;	- система методов управления;
ОК 05	- определять необходимые источники информации;	- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;
ОК 06	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;
ОК 09	- определять траектории профессионального развития и самообразования.	- процесс принятия и реализации управленческих решений;
ПК 2.6	- применять в профессиональной деятельности	- номенклатура информационных источников, применяемых в

	<p>приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	80
лекции	32
практические занятия	32
уроки	16
Самостоятельная работа обучающегося	8
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Менеджмент

наименование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		16/8	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		ОК 01- 06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	4/2	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие № 1. «Черты менеджера и лидера, определение ролей менеджера в конкретной ситуации».	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01 - 06, ОК 09
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	6	
	В том числе практических занятий (урок)	6 (2)	
	1. Практическое занятие № 2. «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	6 (2)	

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		34/22	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	2	
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий (урок)	4 (2)	
	1. Практическое занятие № 3. «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	4 (2)	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5-4.6
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	4	
	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.		
	3. Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий (уроки)	6 (4)	
	1. Практическое занятие № 4. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	6 (4)	
Самостоятельная работа обучающихся: Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.	2		
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).	2	
	2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 5 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	4	
Тема 2.4 Мотивация и контроль как функции менеджмента	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01-06, ОК 09
	1. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные и процессуальные теории мотивации	4	
	2. Контроль как функция менеджмента. Виды и формы контроля. Процесс контроля в организации.		
	В том числе практических занятий (урок)	6 (2)	
	1. Практическое занятие № 6 «Разработка и применение методов мотивации»	4	
2. Практическое занятие № 7 «Выстраивание эффективной системы контроля в организации»	2 (2)		
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		18/14	
Тема 3.1. Информационн	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.6
	1. Управленческая информация	2	

о обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.		ПК 4.6
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 8. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	4	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.6, 4.7
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 9. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) 2. Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений»	6	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		20/12	ОК 01-06, ОК 09
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала	10/6	
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	4	
	В том числе практических занятий (урок)	6 (2)	
	1. Практическое занятие № 10. «Решение ситуационных задач по тематике делового общения и его особенностей».	6 (2)	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.7
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	4	
	В том числе практических занятий (урок)	6 (4)	
	1. Практическое занятие № 11. «Решение задач по финансового и кадрового менеджмента».	6 (4)	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины необходимо наличие:

- учебного кабинета (аудитории) для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, уроков, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др. ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 02.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

3. Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-494-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>

Дополнительная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 02.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

2. Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

3. История менеджмента: [текст] учеб. пособие/ Ред. Э.М. Коротков. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 240 с.(10 экз.)

4. Менеджмент: тренинги, деловые игры: [текст]:практикум/ В.А. Алешин, Т.Ю. Анопченко, А.О. Блинов, и др.. - М.: Дашков и К, 2013. - 282 с.(10 экз.)

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики России (Росстат) <http://www.gks.ru>

2. Портал «Органы государственной власти России» <http://www.gov.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

4. Сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

5. Сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления</p> <p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Контрольная работа в виде тестирования
Научные подходы к управлению	<p>Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или</p>	Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
Принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе
Элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
Содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам устного опроса
Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе
Принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе
Элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать на практике методы планирования и организации работы	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
подразделения и личного трудового процесса	применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	
Формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе
Проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе
Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	<p>Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий,</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p>	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.	
Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе
Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе

